

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета юридического факультета
от «__» _____ 20__ г., протокол №_____
Председатель _____
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Правовая клиника (базовый курс)
Факультет	Юридический факультет
Кафедра	Кафедра конституционного, административного и финансового права
Курс	4

Направление (специальность): 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль/специализация): гражданско-правовой

Форма обучения: очно-заочная, очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: 01.09.2024 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №____ от _____ 20__ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №____ от _____ 20__ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №____ от _____ 20__ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	КАФЕДРА	Должность, ученая степень, звание
Зайнуллова Регина Фаилевна	Кафедра конституционного, административного и финансового права	Старший преподаватель

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины:

Настоящая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и имеет целью обеспечить успешное усвоение студентами учебной дисциплины «Правовая клиника» (базовый курс).

Программа предназначена для использования в учебном процессе, учитывает новейшее законодательство, может применяться в ходе самоподготовки студентами юридического факультета.

Целями освоения дисциплины «Правовая клиника» (базовый курс) являются:

- формирование представления о Правовой клинике и об основных направлениях ее деятельности;
- подготовка к профессии юриста, воспитание у студентов чувства глубокого уважения закона, чести и достоинства гражданина, ответственности за судьбу людей и порученное дело, а также повышение качества профессиональной подготовки студентов, профессиональной этики, правовой и психологической культуры.

Задачи освоения дисциплины:

Задачами освоения дисциплины «Правовая клиника» (базовый курс) является:

- усвоение основ работы правовой клиники;
- формирование у обучающихся навыков оказания бесплатной юридической помощи в виде правового информирования населения и правового консультирования граждан;
- выработка навыков консультирования по вопросам права и составления юридических документов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Правовая клиника (базовый курс)» относится к числу дисциплин блока ФТД, предназначенного для студентов, обучающихся по направлению: 40.03.01 Юриспруденция.

В процессе изучения дисциплины формируются компетенции: УК-11, ПК-7.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении таких дисциплин как: Правовая клиника (базовый курс), Правовое регулирование сделок с природными ресурсами, Преддипломная практика, Правовое регулирование цифровой экономики (базовый курс), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

Нотариат, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Криминология, Административное право, Основы предпринимательского права, Правоприменительная практика, Основы военной подготовки.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>знать: Значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения и формы его проявления в различных сферах общественной жизни. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону.</p> <p>уметь: Оценивать и идентифицировать коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению. -правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции.</p> <p>владеть: Способностью осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.</p>
ПК-7 Способен оказывать правовую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p>знать: Нормативно-правовые основы оказания правовой помощи.</p> <p>уметь: Уметь проводить консультации в конкретных видах юридической деятельности.</p> <p>владеть: Владеть навыками дачи квалифицированных юридических заключений по правовым вопросам в конкретных видах юридической деятельности.</p>

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего): 2 ЗЕТ

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах): 72 часа

Форма обучения: очно-заочная

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u>очно-заочная</u>)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		7
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	16	36

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u>очно-заочная</u>)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		7
1	2	3
Аудиторные занятия:	16	36
Лекции	-	-
Семинары и практические занятия	16	36
Лабораторные работы, практикумы	-	-
Самостоятельная работа	56	36
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов)	Тестирование	Тестирование
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачет (0)	Зачет
Всего часов по дисциплине	72	72

Форма обучения: очная

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u>очная</u>)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		7
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	36	36
Аудиторные занятия:	36	36
Лекции	-	-
Семинары и практические занятия	36	36
Лабораторные работы, практикумы	-	-
Самостоятельная работа	36	36
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов)	Тестирование	Тестирование
Курсовая работа	-	-

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u>очная</u>)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		7
1	2	3
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачет (0)	Зачет
Всего часов по дисциплине	72	72

4.3. Содержание дисциплины. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения: очно-заочная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Общая часть							
Тема 1.1. Основы деятельности правовой клиники.	9	0	2	0	0	7	Тестирование
Тема 1.2. Навыки интервьюирования.	9	0	2	0	0	7	Тестирование
Тема 1.3. Навыки консультирования.	8	0	2	0	0	6	Тестирование
Тема 1.4. Юридическая техника.	8	0	2	0	0	6	Тестирование
Тема 1.5. Анализ уголовного дела. Анализ дела об административ	8	0	2	0	0	6	Тестирование

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
ном правонарушении. Выработка правовой позиции по уголовному делу и по делу об административном правонарушении.							
Тема 1.6. Гражданско-правовые споры.	8	0	2	0	0	6	Тестирование
Тема 1.7. Альтернативные методы разрешения правовых споров.	8	0	2	0	0	6	Тестирование
Тема 1.8. Делопроизводство в правовой клинике.	7	0	1	0	0	6	Тестирование
Тема 1.9. Особенности оказания юридической помощи гражданам в правовых клиниках.	7	0	1	0	0	6	Тестирование
Итого подлежит изучению	72	0	16	0	0	56	

4.3. Содержание дисциплины. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения: очная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Общая часть							
Тема 1.1. Основы деятельности правовой клиники.	8	0	4	0	0	4	Тестирование
Тема 1.2. Навыки интервьюирования.	8	0	4	0	0	4	Тестирование
Тема 1.3. Навыки консультирования.	8	0	4	0	0	4	Тестирование
Тема 1.4. Юридическая техника.	8	0	4	0	0	4	Тестирование
Тема 1.5. Анализ уголовного дела. Анализ дела об административном правонарушении. Выработка правовой позиции по уголовному делу и по делу об административном правонарушении.	8	0	4	0	0	4	Тестирование
Тема 1.6. Гражданско-правовые споры.	8	0	4	0	0	4	Тестирование
Тема 1.7. Альтернатив	8	0	4	0	0	4	Тестирование

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
ные методы разрешения правовых споров.							
Тема 1.8. Делопроизводство в правовой клинике.	8	0	4	0	0	4	Тестирование
Тема 1.9. Особенности оказания юридической помощи гражданам в правовых клиниках.	8	0	4	0	0	4	Тестирование
Итого подлежит изучению	72	0	36	0	0	36	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.1. Основы деятельности правовой клиники.

История появления, развития, распространения в Российской Федерации правовой клиники. Цели и задачи создания правовой клиники. Специализация правовых клиник. Виды специализации. Виды юридической помощи, оказываемой в юридической клинике, особенности общения с клиентами.

Тема 1.2. Навыки интервьюирования.

Понятие интервьюирования. Его цели. Значение интервьюирования. Основные навыки интервьюирования. Юридическая этика и интервьюирование. Понятие юридической этики, ее значение в работе с клиентами. Этапы интервью: подготовка к интервьюированию, встреча, взаимное представление, определение порядка взаимодействия, выяснение характера правовых проблем клиента, установление хронологии событий, резюмирование, завершение интервью.

Тема 1.3. Навыки консультирования.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

Консультирование как один из основных навыков юриста. Цели консультирования. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования. Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения).

Тема 1.4. Юридическая техника.

Понятие и значение юридической техники. Основные правила юридической техники. Элементы юридической техники. Требования, предъявляемые к юридическим документам и последствия их несоблюдения (содержание юридического документа, форма юридического документа, структура, логичность, этичность изложения материала, юридический язык). Подготовка юридического документа, ее основные этапы.

Тема 1.5. Анализ уголовного дела. Анализ дела об административном правонарушении. Выработка правовой позиции по уголовному делу и по делу об административном правонарушении.

Анализ дела как основной навык юриста. Основные этапы анализа дела. Позиция по уголовному делу. Факторы, определяющие позицию стороны по уголовному делу. Содержательный аспект позиции по уголовному делу. Особенности реализации правовой позиции по уголовному делу. Позиция по делу об административном правонарушении. Факторы, определяющие позицию стороны. Содержательный аспект позиции. Особенности реализации правовой позиции по делу об административном правонарушении.

Тема 1.6. Гражданско-правовые споры.

Позиция по гражданскому делу. Факторы, определяющие позицию стороны. Содержательный аспект позиции. Виды гражданско-правовых споров.

Тема 1.7. Альтернативные методы разрешения правовых споров.

Примирительные процедуры. Медиация Значение и необходимость альтернативных методов разрешения правовых споров. Переговоры (между спорящими сторонами), медиация (переговоры сторон с участием нейтрального посредника), третейское разбирательство.

Тема 1.8. Делопроизводство в правовой клинике.

Особенности обработки поступающей информации. Источники информации, их классификация. Основные требования, предъявляемые к ведению делопроизводства в правовой клинике. Внутренние документы правовой клиники. Работа с входящими и исходящими документами

Тема 1.9. Особенности оказания юридической помощи гражданам в правовых клиниках.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

Этика юриста, понятие и значение. Особенности профессии юриста и её нравственное значение. Этические требования к участникам Правовой клиники. Основы этических взаимоотношений участников Правовой клиники между собой, с клиентами и обществом.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1.1. Основы деятельности правовой клиники.

Вопросы к теме:

Очная форма

- 1.История появления, развития, распространения в Российской Федерации правовой клиники.
- 2.Цели и задачи создания правовой клиники.
- 3.Специализация правовых клиник. Виды специализации.
- 4.Виды юридической помощи, оказываемой в юридической клинике, особенности общения с клиентами.

Очно-заочная форма

- 1.История появления, развития, распространения в Российской Федерации правовой клиники.
- 2.Цели и задачи создания правовой клиники.
- 3.Специализация правовых клиник. Виды специализации.
- 4.Виды юридической помощи, оказываемой в юридической клинике, особенности общения с клиентами.

Тема 2.2. Навыки интервьюирования.

Вопросы к теме:

Очная форма

- 1.Понятие интервьюирования. Его цели. Значение интервьюирования.
- 2.Основные навыки интервьюирования. Юридическая этика и интервьюирование.
- 3.Понятие юридической этики, ее значение в работе с клиентами. Этапы интервью: подготовка к интервьюированию, встреча, взаимное представление, определение порядка взаимодействия, выяснение характера правовых проблем клиента, установление хронологии событий, резюмирование, завершение интервью.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

Очно-заочная форма

1. Понятие интервьюирования. Его цели. Значение интервьюирования.
2. Основные навыки интервьюирования. Юридическая этика и интервьюирование.
3. Понятие юридической этики, ее значение в работе с клиентами. Этапы интервью: подготовка к интервьюированию, встреча, взаимное представление, определение порядка взаимодействия, выяснение характера правовых проблем клиента, установление хронологии событий, резюмирование, завершение интервью.

Тема 3.3. Навыки консультирования.

Вопросы к теме:

Очная форма

1. Консультирование как один из основных навыков юриста. Цели консультирования. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования.
2. Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения).

Очно-заочная форма

1. Консультирование как один из основных навыков юриста. Цели консультирования. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования.
2. Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения).

Тема 4.4. Юридическая техника.

Вопросы к теме:

Очная форма

1. Понятие и значение юридической техники.
2. Основные правила юридической техники. Элементы юридической техники.
3. Требования, предъявляемые к юридическим документам и последствия их несоблюдения (содержание юридического документа, форма юридического документа, структура, логичность,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

этичность изложения материала, юридический язык).

4. Подготовка юридического документа, ее основные этапы.

Очно-заочная форма

1. Понятие и значение юридической техники.
2. Основные правила юридической техники. Элементы юридической техники.
3. Требования, предъявляемые к юридическим документам и последствия их несоблюдения (содержание юридического документа, форма юридического документа, структура, логичность, этичность изложения материала, юридический язык).
4. Подготовка юридического документа, ее основные этапы.

Тема 5.5. Анализ уголовного дела. Анализ дела об административном правонарушении. Выработка правовой позиции по уголовному делу и по делу об административном правонарушении.

Вопросы к теме:

Очная форма

1. Анализ дела как основной навык юриста. Основные этапы анализа дела.
2. Позиция по уголовному делу. Факторы, определяющие позицию стороны по уголовному делу. Содержательный аспект позиции по уголовному делу. Особенности реализации правовой позиции по уголовному делу.
3. Позиция по делу об административном правонарушении. Факторы, определяющие позицию стороны. Содержательный аспект позиции. Особенности реализации правовой позиции по делу об административном правонарушении.

Очно-заочная форма

1. Анализ дела как основной навык юриста. Основные этапы анализа дела.
2. Позиция по уголовному делу. Факторы, определяющие позицию стороны по уголовному делу. Содержательный аспект позиции по уголовному делу. Особенности реализации правовой позиции по уголовному делу.
3. Позиция по делу об административном правонарушении. Факторы, определяющие позицию стороны. Содержательный аспект позиции. Особенности реализации правовой позиции по делу об административном правонарушении.

Тема 6.6. Гражданско-правовые споры.

Вопросы к теме:

Очная форма

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

1. Позиция по гражданскому делу.
2. Факторы, определяющие позицию стороны. Содержательный аспект позиции.
3. Виды гражданско-правовых споров.

Очно-заочная форма

1. Позиция по гражданскому делу.
2. Факторы, определяющие позицию стороны. Содержательный аспект позиции.
3. Виды гражданско-правовых споров.

Тема 7.7. Альтернативные методы разрешения правовых споров.

Вопросы к теме:

Очная форма

1. Примириительные процедуры.
2. Медиация.
3. Значение и необходимость альтернативных методов разрешения правовых споров.
4. Переговоры (между спорящими сторонами), медиация (переговоры сторон с участием нейтрального посредника), третейское разбирательство.

Очно-заочная форма

1. Примириительные процедуры.
2. Медиация.
3. Значение и необходимость альтернативных методов разрешения правовых споров.
4. Переговоры (между спорящими сторонами), медиация (переговоры сторон с участием нейтрального посредника), третейское разбирательство.

Тема 8.8. Делопроизводство в правовой клинике.

Вопросы к теме:

Очная форма

1. Особенности обработки поступающей информации.
2. Источники информации, их классификация.
3. Основные требования, предъявляемые к ведению делопроизводства в правовой клинике.
4. Внутренние документы правовой клиники. Работа с входящими и исходящими документами.

Очно-заочная форма

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

1. Особенности обработки поступающей информации.
2. Источники информации, их классификация.
3. Основные требования, предъявляемые к ведению делопроизводства в правовой клинике.
4. Внутренние документы правовой клиники. Работа с входящими и исходящими документами.

Тема 9.9. Особенности оказания юридической помощи гражданам в правовых клиниках.

Вопросы к теме:

Очная форма

1. Этика юриста, понятие и значение. Особенности профессии юриста и её нравственное значение.
2. Этические требования к участникам Правовой клиники. Основы этических взаимоотношений участников Правовой клиники между собой, с клиентами и обществом.

Очно-заочная форма

1. Этика юриста, понятие и значение. Особенности профессии юриста и её нравственное значение.
2. Этические требования к участникам Правовой клиники. Основы этических взаимоотношений участников Правовой клиники между собой, с клиентами и обществом.

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. История появления, развития, распространения в Российской Федерации правовой клиники.
2. Цели и задачи создания правовой клиники.
3. Специализация правовых клиник. Виды специализации.
4. Виды юридической помощи, оказываемой в юридической клинике, особенности общения с клиентами.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Рабочая программа дисциплины		

5. Понятие интервьюирования. Его цели. Значение интервьюирования.
6. Основные навыки интервьюирования. Юридическая этика и интервьюирование.
7. Понятие юридической этики, ее значение в работе с клиентами. Этапы интервью: подготовка к интервьюированию, встреча, взаимное представление, определение порядка взаимодействия, выяснение характера правовых проблем клиента, установление хронологии событий, резюмирование, завершение интервью.
8. Консультирование как один из основных навыков юриста. Цели консультирования. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования.
9. Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения).
10. Понятие и значение юридической техники.
11. Основные правила юридической техники. Элементы юридической техники.
12. Требования, предъявляемые к юридическим документам и последствия их несоблюдения (содержание юридического документа, форма юридического документа, структура, логичность, этичность изложения материала, юридический язык).
13. Подготовка юридического документа, ее основные этапы.
14. Анализ дела как основной навык юриста. Основные этапы анализа дела.
15. Позиция по уголовному делу. Факторы, определяющие позицию стороны по уголовному делу. Содержательный аспект позиции по уголовному делу. Особенности реализации правовой позиции по уголовному делу.
16. Позиция по делу об административном правонарушении. Факторы, определяющие позицию стороны. Содержательный аспект позиции. Особенности реализации правовой позиции по делу об административном правонарушении.
17. Позиция по гражданскому делу.
18. Факторы, определяющие позицию стороны. Содержательный аспект позиции.
19. Виды гражданско-правовых споров.
20. Примириительные процедуры.

21. Медиация.
22. Значение и необходимость альтернативных методов разрешения правовых споров.
23. Переговоры (между спорящими сторонами), медиация (переговоры сторон с участием нейтрального посредника), третейское разбирательство.
24. Особенности обработки поступающей информации.
25. Источники информации, их классификация.
26. Основные требования, предъявляемые к ведению делопроизводства в правовой клинике.
27. Внутренние документы правовой клиники. Работа с входящими и исходящими документами.
28. Этика юриста, понятие и значение. Особенности профессии юриста и её нравственное значение.
29. Этические требования к участникам Правовой клиники. Основы этических взаимоотношений участников Правовой клиники между собой, с клиентами и обществом.

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).


По каждой форме обучения: очная/заочная/очно-заочная заполняется отдельная таблица

Форма обучения: очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др).	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Раздел 1. Общая часть			
Тема 1.1. Основы деятельности правовой клиники.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	4	Тестирование

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др).	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Тема 1.2. Навыки интервьюирования.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	4	Тестирование
Тема 1.3. Навыки консультирования.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	4	Тестирование
Тема 1.4. Юридическая техника.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	4	Тестирование
Тема 1.5. Анализ уголовного дела. Анализ дела об административном правонарушении. Выработка правовой позиции по уголовному делу и по делу об административном правонарушении.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	4	Тестирование
Тема 1.6. Гражданско-правовые споры.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	4	Тестирование
Тема 1.7. Альтернативные методы разрешения правовых споров.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	4	Тестирование
Тема 1.8. Делопроизводство в правовой клинике.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	4	Тестирование
Тема 1.9. Особенности оказания юридической помощи гражданам в правовых клиниках.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	4	Тестирование

Форма обучения: очно-заочная

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др).	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Раздел 1. Общая часть			
Тема 1.1. Основы деятельности правовой клиники.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	7	Тестирование
Тема 1.2. Навыки интервьюирования.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	7	Тестирование
Тема 1.3. Навыки консультирования.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	6	Тестирование
Тема 1.4. Юридическая техника.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	6	Тестирование
Тема 1.5. Анализ уголовного дела. Анализ дела об административном правонарушении. Выработка правовой позиции по уголовному делу и по делу об административном правонарушении.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	6	Тестирование
Тема 1.6. Гражданско-правовые споры.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	6	Тестирование
Тема 1.7. Альтернативные методы разрешения правовых споров.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	6	Тестирование
Тема 1.8. Делопроизводство в правовой клинике.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	6	Тестирование

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др).	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Тема 1.9. Особенности оказания юридической помощи гражданам в правовых клиниках.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	6	Тестирование

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы основная

1. Профессиональные навыки юриста : учебное пособие / Т. Ю. Маркова, М. И. Акатнова, Е. А. Антонян [и др.]. - Москва : Юрайт, 2024. - 317 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/536694> . - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-01379-5 : 1309.00. / .— ISBN 0_524690

2. Максимова Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. - Москва : Юрайт, 2024. - 193 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/536794> . - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-03328-1 : 869.00. / .— ISBN 0_524689

3. Профессиональные навыки юриста : учебник / Е. Н. Доброхотова, Е. Г. Бабелюк, С. В. Волкова [и др.]. - Москва : Юрайт, 2024. - 326 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/536757> . - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-03333-5 : 1339.00. / .— ISBN 0_524693

дополнительная

1. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М.В. Немытина, А.А. Графшонкина, П.А. Зеленский [и др.] ; М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. - Москва : Юрайт, 2023. - 211 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/510965> . - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Электрон. дан. - ISBN 978-5-534-06691-3 : 719.00. / .— ISBN 0_497400

2. Сорокотягин И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 281 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/535809> . - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-16334-6 : 1179.00. / .— ISBN 0_524705

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

3. Бозров В. М. Судебная деятельность: этика и антикоррупционные стандарты : учебное пособие / В. М. Бозров, В. Н. Курченко, Н. В. Романенко. - Москва : Юрайт, 2024. - 198 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/544064> . - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-13904-4 : 889.00. / .— ISBN 0_523157

4. Иск в гражданском судопроизводстве : учебное пособие / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 208 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/541707> . - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-15723-9 : 919.00. / .— ISBN 0_529087

5. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 1 : практическое пособие / А. Э. Буксман, С. В. Борисов, А. В. Гришин [и др.]. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 368 с. - (Профессиональная практика). - URL: <https://urait.ru/bcode/537426> . - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-14202-0 : 1489.00. / .— ISBN 0_526445

учебно-методическая

1. Григорьева Т. В. Правовая клиника (базовый курс) : учебно-методический комплекс для студентов юридического факультета (направление 40.03.01 (уровень бакалавриата) «Юриспруденция»; профили: государственно-правовой, гражданско-правовой, уголовно-правовой) / Т. В. Григорьева. - 2022. - 20 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/13082>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный. / .— ISBN 0_468591.

б) Программное обеспечение

- Операционная система "Альт образование"
- Офисный пакет "Мой офис"

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2024]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2024]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС **Znanium.com** : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрированных пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авторизованных пользователей. – Текст : электронный

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для выполнения лабораторных работ и практикумов, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций (*выбрать необходимое*)

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для представления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе. Перечень оборудования, используемого в учебном процессе:

- Мультимедийное оборудование: компьютер/ноутбук, экран, проектор/телевизор
- Компьютерная техника

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик	Старший преподаватель	Зайнуллова Регина Фаилевна
	Должность, ученая степень, звание	ФИО